



SUBVENTIONS 2025
Notice Association Sportive

**PRESENT DOSSIER A DEPOSER OU ENVOYER EN
MAIRIE
AU PLUS TARD LE 18 DECEMBRE 2024**

Pour une demande de subvention concernant un événement ou du matériel spécifique :

- Préciser dans le formulaire l'objet de l'activité
- Transmettre présentation du projet et budget prévisionnel de l'action
- Facture ou devis signé (dans le cas de matériel)

Pièces complémentaires obligatoires à envoyer ultérieurement pour déclenchement du règlement de la subvention :

- Les statuts de l'association (si non transmis l'année précédente)
- La liste du Conseil d'administration (si renouvellement)
- Copie du budget N+1 voté lors de l'Assemblée Générale
- Copie du Compte de Résultat N voté lors de l'Assemblée Générale
- Copie du Bilan N voté lors de l'Assemblée Générale
- Rapport d'Activité voté lors de l'Assemblée Générale
- RIB de l'Association
- Attestation d'Assurance pour l'année 2025



Demande d'attribution d'une subvention Année 2025

Le présent imprimé dûment rempli, et accompagné de l'ensemble des pièces demandées, est à déposer en Mairie ou à envoyer par mail à : compta@mairie-lepallet.fr

Toute pièce manquante annulera la demande de subvention

Nom de l'association :

.....

Adresse du siège de l'association :

.....

N° SIRET ou N° d'agrément obligatoire

Nom du ou des responsables de l'association :

1-

Adresse :

Tel : Mail :@.....

2-

Adresse :

Tel : Mail :@.....

Secrétaire :

Tel : Mail :@.....

Trésorier :

Tel : Mail :@.....

1- SITUATION FINANCIERE - DEPENSES

- Association sportive de loisir
- Association sportive inscrite en championnat
- Nombre d'équipes inscrites en championnat «jeune»

Désignation	Année 2024	Prévision 2025	Observations
DEPENSES			
➤ Déficit reporté			
➤ Achat d'équipement			
➤ Matériel de bureau			
➤ Salaires et indemnités			
➤ Charges salariales			
➤ Location (salle – matériel)			
➤ Acquisition de petit matériel			
➤ Frais d'entretien du matériel			
➤ Assurances			
COTISATIONS (à préciser)			
➤			
➤			
➤			
➤			
➤			
➤ Frais de manifestations			
➤ Frais de transports			
➤ Publicité – impressions			
➤ Frais d'affranchissement			
➤ Dépenses diverses (à préciser)			
TOTAL DES DEPENSES			

2-SITUATION FINANCIERE - RECETTES

Désignation	Année 2024	Prévision 2025	Observations
RECETTES			
➤ excédent reporté			
➤ cotisations des membres			
○ Jeunes			
○ Séniors			
○ Loisirs			
➤ Subventions			
○			
○			
○			
➤ Produits des manifestations			
○			
○			
○			
➤ Ventes			
○			
➤ Produits financiers			
○			
○			
➤ Recettes diverses (à préciser)			
○			
○			
○			
○			
TOTAL DES RECETTES			
SOLDE + ou -			

6- ADHERENTS ET COTISATION

NOMBRE D'ADHERENTS ANNEE EN COURS			
	Commune	CCSL	Hors CCSL
Enfants – 12 ans			
Enfants – 18 ans			
Adultes			
Séniors (60 et +)			
Total			

 **CCSL** *Divatte-sur-Loire, Le Landreau, Le Loroux- Bottereau, La Remaudière, Saint-Julien de Concelles, La Boissière du Doré, La Chapelle-Heulin, Mouzillon, La Regrippière, Vallet*

 **Joindre la liste des moins de 18 ans : Nom, Prénom, Adresse, Date de naissance**

MONTANT DE L'ADHESION DE CHAQUE CATEGORIE D'ADHERENT			
	Commune	CCSL	Hors CCSL
Enfants – 12 ans			
Enfants – 18 ans			
Adultes			
Séniors (60 et +)			

7- VIE DU CLUB

AVANTAGES EN NATURE CONSENTIS PAR LA COMMUNE en 2024			
	OUI	NON	Type de local, matériel, lieux, nombre...
Mise à disposition de locaux			
Nombre d'heures			
Nombre d'heures			
Nombre d'heures			
Mise à disposition de matériel (ganivelles, barnums,...)			
Autres (conteneurs déchets...)			

MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION (1) en 2024		
	A temps plein	A temps partiel
Nombre de bénévoles		
	A temps plein	A temps partiel
Nombre de salariés permanents rémunérés		

(1) Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée, en CDI et à temps partiel.

MANIFESTATIONS SPORTIVES, ORGANISATION ET PARTICIPATION A LA VIE DE LA COMMUNE en 2024

🚩 Date de l'évènement :

🚩 Lieu de l'évènement :

🚩 Date de l'évènement :

🚩 Lieu de l'évènement :

**MANIFESTATIONS SPORTIVES, ORGANISATION ET PARTICIPATION A LA VIE DE
LA COMMUNE PREVUES en 2025**

- ✚ Date de l'évènement :
- ✚ Lieu de l'évènement :
- ✚ Durée :
- ✚ Publics ciblés :
- ✚ Prévisions du nombre de participants :
- ✚ Cout total du projet :

Motivation de la demande – contenu et objectif de l'évènement :

- ✚ Date de l'évènement :
- ✚ Lieu de l'évènement :
- ✚ Durée :
- ✚ Publics ciblés :
- ✚ Prévisions du nombre de participants :
- ✚ Cout total du projet :

Motivation de la demande – contenu et objectif de l'évènement :

8- ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je, soussigné, atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements administratifs et financiers fournis dans le cadre de cette demande de subvention, et engage à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, à justifier des emplois des fonds accordés et à produire les budgets et les comptes ainsi que le compte rendu d'activité.

Fait à le

Le Président

(1) Nom et qualité